



Realiza tu pago en línea siguiendo los siguientes pasos.



Alta de Cuenta

- 1 Opción en Agregar o eliminar una cuenta de agua.
- 2 El modulo les muestra las cuentas agregadas, con opción de eliminar y agregar una cuenta .
- 3 Para dar de alta un recibo de agua, ingrese su número de cuenta y presione el botón enviar.

Ya agregada la nueva cuenta, debe seleccionar la cuenta en la cual realizara el movimiento como se muestra en la imagen I

1 **JUXTA GUTIERREZ**

Inicio Historial ¿ Donde Pagar? Cambiar Contraseña Salir

Seleccione su cuenta: 6598-0 Agregar o Eliminar un cuenta de agua.

DATOS GEN	
CUENTA:	6598-0
BOLETA:	28928829

2 10 48146-0 GOMEZ SANCHEZ JOSE ANGEL

Agregar Regresar

3 Escribe la cuenta tal como aparecen en tu recibo

Cuenta:

Enviar Regresar